

Введено в действие приказом
директора
от «31» декабря 2014г.
№345
Директор МОУ ДЮЦ
С.В. Науменко



Утверждено Советом Центра
Протокол №2
от «16» декабря 2014г.
Председатель Совета Центра
О.Н.Федоренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ ДЮЦ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ ДЮЦ. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 года- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «» Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Прием обучающихся

2.1.В муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района г.Волгограда (далее МОУ ДЮЦ) принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет (в соответствии с Уставом МОУ ДЮЦ), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) при приеме в МОУ ДЮЦ представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятию по дополнительным программам в области физической культуры и спорта.

После предоставления вышеуказанных документов, директор МОУ ДЮЦ заключает с родителями (законными представителями) договор, регулирующий взаимоотношения между МОУ ДЮЦ, родителями(законными представителями) и обучающимися (если обучающийся достиг 14-летнего возраста).

2.2.При приеме в МОУ ДЮЦ обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом МОУ ДЮЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.Учебный год в МОУ ДЮЦ начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. МОУ ДЮЦ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

2.4. Педагоги дополнительного образования формируют группы в соответствии с направленностью образовательной программы.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу в учебном году переводятся на следующий учебный год обучения. Перевод воспитанников сопровождается изданием приказа директора МОУ ДЮОЦ.

3.2. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и имеет право менять их в течение года при наличии свободных мест в детском объединении, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

4. Отчисление обучающихся из МОУ ДЮОЦ.

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в МОУ ДЮОЦ (далее отчисление):

– на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;

– пропуск занятий без уважительной причины более месяца;

– отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

– выезд за пределы города, отчисление из Центра в связи с выездом за пределы города осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

– по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из образовательного учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся (воспитанников), сотрудников, посетителей Центра;

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы образовательного учреждения.

Исключение воспитанника из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении воспитанника, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

– отчисление воспитанника в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

– отчисление воспитанника в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Для учета движения обучающихся в МОУ ДЮОЦ предусмотрены журналы учета рабочего времени педагога дополнительного образования (далее журналы). Журналы ведутся педагогами дополнительного образования. В журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей (законных представителей). В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую группу, дата отчисления ребенка из объединения.

- 5.2. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.
- 5.3. Движение обучающихся также отражается в приказах МОУ ДЮЦ.
- 5.4. Формирование папки с документами обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы на каждого обучающегося (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении или паспорта, медицинская справка (для обучающихся физкультурно-спортивной направленности), договор с родителями об организации освоения дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, согласие родителей на использование персональных данных).
- 5.5. На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения.
- 5.6. Сверка данных учета движения обучающихся проводится ежемесячно.

Разработал
зам.директора по УВР
В.А. Черешнева

